

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.03.2023, klo 15:16 - 16:03

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 28 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 29 Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 30 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**
- § 31 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 32 Terveystarkastajien viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 33 Tiedoksi**
- § 34 Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien toteutuminen vuonna 2022**
- § 35 Sopimus valvontaeläinlääkäriyhteistyöstä Etelä-Savossa**
- § 36 Ympäristölupapäätös purkumateriaalin käsittelylle ja välivarastoinnille; Mikkelin kaupunki**
- § 37 Maa-aineslupa (MAL 4 §), Savon Kuljetus Oy, Hiekkämäki, Mikkeli**
- § 38 Kiinteistön Asunto Oy Juhaninkatu 3 jätehuolto, Mikkeli**
- § 39 Yleiset uimarannat Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen alueella vuonna 2023**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Mattila, puheenjohtaja
Pia Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 16:02
Matti Eskelinen, saapui 15:25
Anne Korhola
Eveliina Mäenpää
Juhani Raatikainen
Markku Ruottinen
Kirsi Vekkele

Muut saapuvilla olleet

Marita Savo, ympäristötarkastaja, sihteer
Tanja Hartonen, kaupunginhallituksen edustaja
Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja
Markku Lamponen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Mäntyharju, saapui 15:23

Poissa

Jarmo Lautamäki
Juuli Ollikainen

Allekirjoitukset

Kalle Mattila
Puheenjohtaja

Marita Savo
Sihteer

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.03.2023

27.03.2023

Kirsi Vekkele
pöytäkirjantarkastaja

Anne Korhola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarmo Lautamäki ja Kirsi Vekkeli.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 27.3.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Valittiin Kirsi Vekkeli ja Anne Korhola.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Terveysvalvonnan johtaja

Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset:

§ 2 Päätös nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntilupahakemusta koskevassa asiassa / K & S Heikkinen, K-Market Tuuliviiri, 01.02.2023

§ 3 Päätös Tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntilupahakemusta koskevassa asiassa / 1.2.2023 / K & S Heikkinen, K-Market Tuuliviiri, 01.02.2023

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Mattila

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, otto-oikeus

Ympäristöpäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Päätös ympäristötarkastajan kesäsijaisuuden täyttämisestä, 13.03.2023

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska viranhaltijapäätöksissä ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Ympäristöpäällikkö

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 3 Maastoliikennelain 30 §:n mukainen lupa, Jouko Häkkänen, Mäntyharju, 01.03.2023

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Terveystarkastajien viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Terveystarkastaja

Muut päätökset:

§ 2 Päätös elintarvikelain (297/2021) mukaisten hallinnollisten pakkokeinojen käyttämisestä, 24.02.2023

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Mattila

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen, Marita Savo

maria.tirkkonen@mikkeli.fi, Marita.Savo@mikkeli.fi

terveysvalvonnan johtaja, ympäristötarkastaja

Uusi eläinlääkintähuoltolaki on hyväksytty eduskunnassa

Eduskunta on hyväksynyt uuden eläinlääkintähuoltolain (285/2023) 8.2.2023. Uuden eläinlääkintähuoltolain mukaan kunnilla olevaa perustasoisten eläinlääkäripalvelujen järjestämisvastuuta täsmennetään ja rajataan. Järjestämisvastuu kattaa laissa yksilöivät palvelut, joiden riittävä saavutettavuus on eläinten terveyden ja hyvinvoinnin sekä kansanterveyden turvaamiseksi välttämätöntä varmistaa koko maassa.

Samalla eduskunta hyväksyi maa- ja metsätalousvaliokunnan mietintöön sisältyneen lausuman. Siinä eduskunta edellyttää, että "eläinlääkintähuoltolain vaikutuksia eläinlääkäripalveluiden alueelliseen saatavuuteen sekä eläinten terveyteen ja hyvinvointiin seurataan, ja että valtioneuvosto ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin, joilla turvataan kohtuuhintaiset eläinlääkäripalvelut koko maassa. Edellä tarkoitetuista vaikutuksista toimitetaan selvitys eduskunnalle kahden vuoden kuluessa eläinlääkintähuoltolain voimaantulosta."

Lait on tarkoitettu tulemaan voimaan valtioneuvoston asetuksella säädettävänä ajankohtana. Tavoitteena on voimaantulo vuonna 2023.

Eläinlääkintähuoltolaki 285/2023 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX ®

Eläinlääkäreiden osaaminen ja työvoimatarve

Eläinlääkäreiden osaamisesta ja työvoimantarpeesta on tehty selvitys. Selvitys arvioi eläinlääkärikoulutuksen määrällisistä koulutustarpeista, selvittää syitä eläinlääkäreiden rekrytointiongelmiin ja tuo ehdotuksia veto- ja pitovoiman kehittämiseksi.

Linkki selvitykseen:

https://okm.fi/-/selvitys-ehdottaa-elainlaakarikoulutuksen-lisaamista-ja-elainlaakarien-tyoolojen-kehittamista?fbclid=IwAR011t-qj2W7fTXez4G4PfNoiLowA_0fn9CSMWumP2zMgIIgm9B48ZXHBz0

Johdon katselmus

Terveysvalvonta piti johdon katselmuksen 10.3.2023. Katselmuksessa käytiin läpi edellisen vuoden laadunhallintaan liittyvät dokumentit, tallenteet ja tulokset sekä laadunhallinnalle omassa yksikössä asetetut tavoitteet ja arvioitiin niiden toteutuminen. Lisäksi asetettiin laadunhallinnan tavoitteet vuodelle 2023. Vuoden 2022 aikana ei tehty sisäisiä auditointeja, mutta poikkeamat on kirjattu ja käsitelty terveysvalvonnan palaverissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös 2022

Ympäristötilinpäätöksen lyhyt yhteenveto on osana kaupungin tilinpäätöstä. Tämän lisäksi ympäristötilinpäätöksestä on vuodesta 2022 tehty laajempi erillinen versio, joka esitellään erikseen kaupunkikehityslautakunnassa ja kaupunginhallituksessa.

Ympäristötilinpäätöksen kirjoittamiseen ovat osallistuneet Infra- ja viheraluepalvelut ja Mikkelin seudun ympäristöpalvelut.

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätöksessä keskitytään esittämään taloudelliset tunnusluvut ja toiminnan toteutuminen suhteessa ympäristönsuojeluvaatimukseen. Ympäristötilinpäätös kattaa pääosin Mikkelin kaupunkiorganisaation toimintayksiköitä koskevat ympäristötulot ja -menot sekä ympäristöinvestoinnit. Kaupunkikonsernin muut yksiköt eivät kuulu tähän tarkasteluun.

Ympäristötulot, -menot ja -investoinnit yhteensä

Taulukossa on esitetty ympäristönsuojeluluokittain vuoden 2022 ympäristötulot, -menot ja -investoinnit eriteltyinä verrattuna vuoden 2021 vastaaviin. Poistot ja ympäristövastuuvaukoksista maksetut menot ovat mukana taulukon luvuissa.

Ympäristötulot, -menot ja -investoinnit	2022			2021		
	Tulot 1000 €	Menot 1000 €	Investoinnit 1000 €	Tulot 1000 €	Menot 1000 €	Investoinnit 1000 €
1. Ulkoilman- ja ilmastonsuojelu	0	749	0	0	778	0
2. Vesiensuojelu ja jätevesien käsittely	6 990	4 983	1 573	7 016	3 823	5 727
3. Jätehuolto ja roskaantumisen	0	767	0	75	1 249	0
4. Maaperän ja pohjaveden suojelu	0	190	0	0	266	0
5. Melun ja värinän torjunta	0	5	0	0	5	27
6. Luonnon- ja maisemansuojelu	0	53	31	0	32	0
7. Ympäristönsuojeluun liittyvät viranomaistehtävät	87	321	0	113	292	0
8. Ympäristönsuojelun edistäminen	0	904	321	0	973	0
9. Ympäristöperusteiset verot	0	867	0	0	0	0
10. Ympäristönsuojelun poistot	0	4 384	0	0	3 602	0
Yhteensä	7 077	13 223	1 925	7 204	11 020	5 754

Ympäristötulot

Kaupungin yhteenlasketut ympäristötulot vuonna 2022 olivat 7,08 milj. euroa, joka on 5,5 % kaupungin kaikista toimintatuloista. Asukasta kohden ympäristötuloja kertyi 136,1 €. Lähes kaikki tulot tulivat jätevesimaksuista (6 382 000 €), mikä on noin 90,2 % kaikista ympäristötuloista. Muita tuloja tuli mm. viranomaistehtävien hoitamiseen liittyvistä lupa- ja valvontamaksuista (noin 87 000 €) ja hulevesimaksuja 608 000 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ympäristömenot

Vuonna 2022 ympäristömenot olivat 13,22 milj. euroa, joka oli 2,6 prosenttia kaupungin kaikista toimintakuluista (sis. poistot). Asukasta kohden ympäristömenoja kertyi 254,3 euroa. Suurimmat menoerät olivat viemärlaitoksen poistot (30,6 %) ja jäteveden puhdistus (28,6 %). Ympäristömenoihin lasketaan myös ympäristönsuojeluun liittyvät verot ja veroluonteiset maksut, joita on jätevero, sähkövero ja polttoainevero. Lopetettujen kaatopaikka-alueiden (Anttola, Haukivuori, Ristiina, Suomenniemi, Oravinmäki, Metsä-Sairilan vanha jätepenkka ja Tikkala) ylläpitoon sekä suotovesien ja ympäristön tarkkailuun yhteensä noin 160 000 €.

Investoinnit

Kaupungin vuoden 2022 ympäristöinvestoinnit olivat 1,93 milj. euroa, mikä oli 7,3 % kaupungin kaikista käyttöomaisuusinvestoinneista. Asukasta kohti ympäristöinvestointeja kertyi 37,0 euroa. Vesilaitoksella oli viemäriverkoston 479 000 € ja jäteveden puhdistuksen 455 000 € investoinnit.

Investointikohteet liittyivät Urpolanjoen patojen poistamiseen (noin 100 000 €) ja energialamppujen vaihtourakkaan (noin 193 000 euroa), hulevesiohjelman saneerauskohteisiin (noin 536 000 €) Naistingin lintukosteikon kunnostamiseen (noin 52 000 €).

Mikkelin kasvihuonekaasupäästöt, CO2-raportti Mikkelin 2009 – 2021 (sisältää vuoden 2022 ennakkotiedon)

Raportissa on esitetty Mikkelin kasvihuonekaasujen päästöt vuosina 2009–2021. Lisäksi on esitetty ennakkotieto vuoden 2022 päästöistä. Mukana laskennassa ovat seuraavat sektorit: kuluttajien sähkönkulutus, sähkölämmitys, maalämpö, kaukolämmitys, erillislämmitys, tieliikenne, maatalous ja jätehuolto. Lisäksi on tarkasteltu teollisuuden sähkönkulutuksen päästöjä.

CO2-raportissa mukana olevat energiaperäiset päästöt lasketaan kunnassa (maantieteellisenä alueena) kulutetun sähkön, kaukolämmön sekä lämmityksen ja liikenteen polttoaineiden määrän perusteella. Maatalouden osalta laskenta sisältää kunnan alueella tapahtuvan maataloustuotannon päästöt. Jätteiden käsittelyn päästöt lasketaan syntypaikan mukaan.

Mikkelin päästöt ilman teollisuutta kasvoivat 6 prosenttia vuodesta 2020 vuoteen 2021. Keskimäärin päästöt kasvoivat CO2-raportin kunnissa 4 prosenttia.

Mikkelin päästöt kuluttajien sähkönkulutuksesta vuonna 2021 olivat 0,4 t CO2-ekv/asukas, eli noin 20 % suuremmat kuin CO2-raportin kunnissa keskimäärin. Sähkönkulutus on yleensä keskimääräistä suurempaa kunnissa, joissa on paljon loma-asukkaita, kunnissa, joissa on selvästi enemmän työpaikkoja kuin asukkaita, sekä kunnissa, joissa tarjotaan palveluja myös naapurikuntiin.

Mikkelin kasvihuonekaasujen päästöt vuonna 2021 olivat yhteensä 266,0 kt CO2-ekv ilman teollisuutta. Näistä päästöistä 21,6 kt CO2-ekv aiheutui kuluttajien sähkönkulutuksesta, 10,6 kt CO2-ekv sähkölämmityksestä ja 0,8 kt CO2-ekv maalämmöstä. Päästöistä 44,2 kt CO2-ekv aiheutui kaukolämmityksestä, 34,5 kt CO2-ekv erillislämmityksestä, 108,6 kt CO2-ekv tieliikenteestä, 29,3 kt CO2-ekv maataloudesta ja 16,3 kt CO2-ekv jätehuollosta. Teollisuuden sähkönkulutuksen päästöt olivat 14,9 ktCO2-ekv.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin päästöt asukasta kohden vuonna 2021 olivat 5,1 t CO₂-ekv ilman teollisuutta, kun ne kaikissa CO₂-raportissa mukana olevissa kunnissa vaihtelivat välillä 2,3–15,7 t CO₂-ekv. CO₂-raportin kuntien keskimääräinen asukaskohtainen päästö vuonna 2021 oli 6,1 t CO₂-ekv.

Mikkelin asukasta kohti lasketut päästöt rakennusten lämmityksestä olivat yhteensä 1,7 t CO₂-ekv. Rakennusten lämmityksen asukaskohtainen päästö CO₂-raportin kunnissa vaihteli välillä 0,6–4,7 t CO₂-ekv keskiarvon ollessa 1,8 t CO₂-ekv/asukas.

Mikkelin päästöt tieliikenteestä vuonna 2021 olivat 2,1 t CO₂-ekv/asukas, eli noin 20 % pienemmät kuin CO₂-raportin kunnissa keskimäärin. Sekä kunnan alueella tapahtuva läpiajoliikenne että paikallinen liikenne vaikuttavat tieliikenteen päästöihin.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 16, 23.02.2023

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 34, 23.03.2023

§ 34

Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien toteutuminen vuonna 2022

MliDno-2023-802

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 23.02.2023, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

- 1 Liite Ympltk 23.2.2023 YTH suunnitelman toteutuma vuodelle 2023
- 2 Liite Ympltk 23.2.2023 Elintarvikevalvontasuunnitelman toteutuma vuonna 2022
- 3 Liite Ympltk 23.2.2023 Terveystensuojeluvalvontasuunnitelman toteutuma 2022
- 4 Liite Ympltk 23.2.2023 Tupakka- ja lääkelain valvontasuunnitelma 2023
- 5 Liite Ympltk 23.2.2023 Eläinten terveyden ja hyvinvoinnin suunnitelman toteumaraportti vuodelta 2022

Ympäristölautakunta hyväksyi ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman vuodelle 2022 Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toiminta-alueelle kokouksessaan 15.12.2021. Valvontasuunnitelma käsittää ympäristöterveydenhuollon kaikki osa-alueet eli elintarvikevalvonnan, terveydensuojelun, tupakkavalvonnan ja eläinlääkintähuollon. Valvontasuunnitelman toteutumista tulee arvioida vuosittain ympäristöterveydenhuollosta vastaavassa monijäsenisessä toimielimessä. Valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi lähetetään tiedoksi Itä- Suomen aluehallintoviranomaiselle VYHA-järjestelmän kautta. 31.3.2023 mennessä, mutta elintarvikevalvonnan ja eläinlääkäripalveluiden välilehti tulee kuitenkin olla täytettynä jo 28.2.2023.

Valvontasuunnitelma jakautuu toimialoittain erillisiin liitteisiin. Valvontasuunnitelman toteutumisen toteumaraportit on laadittu erikseen elintarvikevalvonnalle, terveydensuojeluvalvonnalle, tupakkavalvonnalle sekä eläinten terveyden ja hyvinvoinnin suunnitelmalle.

Suunnitelmallisen valvonnan tarkastuksissa tarkastustavoitteeseen ei päästy etenäkään elintarvikevalvonnan osalta. Vuoden 2022 alusta voimaan tullut valvonnan perusmaksu-uudistus on vienyt paljon etenkin elintarvikevalvojien aikaa valvontakohderekisterin päivittämisen ja maksuperusteiden selvittämisen vuoksi.

Vuonna 2021 aloitettua LaatuNet-laadunhallintajärjestelmää ei ehditty resurssipulan vuoksi toteuttaa myöskään riittävästi.

Laajoja elintarvike- ja vesiperäisiä epidemioita ei ole ollut vuoden 2022 aikana.

Eläinlääkintähuollossa on ollut lähes koko vuoden valtakunnallisesta eläinlääkäripulasta johtuva resurssivaje. Hakijapulan vuoksi kaksi vakituista kaupungineläinlääkäriä virkaa on ollut osan vuotta täyttämättä. Resurssivaje on lisännyt praktikkoeläinlääkäreiden työnkuormitusta sekä toiminnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

haavoittuvuutta. Eläinlääkäripalvelujen saatavuus ja laatu ovat haasteista huolimatta ollut pääosin suunnitelman mukaista. Kiireetöntä ja kiireellistä eläinlääkäriapua on pystytty tarjoamaan kohtuullisessa ajassa.

Myös valvontaeläinlääkäreiden rekryoinnissa oli vaikeuksia kesästä lähtien. Syyskuussa palkattiin tämän vuoksi eläinsuojeluvalvontaan määräaikaiseen virkasuhteeseen terveystarkastaja, jonka vastuualueena oli eläinsuojelu. Valvontaeläinlääkärin sijaisuus oli täytetty loppuvuonna osa-aikaisesti.

Harjoittelijoille on pyritty tarjoamaan mahdollisuuksia saada suoritettua opintoihinsa kuuluvan harjoittelun sekä opinnäytetyön. Harjoittelijoita on ollut terveysvalvonnassa, ympäristöterveydenhuollossa ja eläinlääkintähuollossa. Lisäksi elintarvikevalvonnassa on tehty yksi opinnäytetyö ja kaksi opinnäytetyötä on aloitettu vuonna 2022.

Vuoden 2022 toiminta on kuvattu tarkemmin erillisissä toteutumamaraporteissa, jotka on laadittu erikseen elintarvikevalvonnalle, terveydensuojeluvalvonnalle, tupakkavalvonnalle sekä eläinten terveyden ja hyvinvoinnin suunnitelmalle.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy annetun selvityksen koskien ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien toteutumista vuonna 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 23.03.2023, § 34

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 23.3.2023 Tupakka- ja lääkelakien mukaisen valvontasuunnitelman toteutuma 2022

Ympäristölautakunta hyväksyi ympäristöterveydenhuollon toteutumamaraportit kokouksessaan 23.2.2023 §16. Liitteissä oli virheellinen liite Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden tupakka- ja lääkelain mukaisen valvonnan osalta. Oikea liite käsitellään tässä kokouksessa.

Liitteenä on Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden tupakka- ja lääkelain mukaisen valvontasuunnitelman toteutuma 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy annetun selvityksen koskien ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien toteutumista vuonna 2022 Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden tupakka- ja lääkelain mukaisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

valvonnan osalta. Muut toteutumaraportit on hyväksytty lautakunnan kokouksessa 23.2.2023, § 16.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kirjaamo, Itä-Suomen avi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Sopimus valvontaeläinlääkäriyhteistyöstä Etelä-Savossa

MliDno-2023-1361

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 23.3.2023 Sopimus valvontaeläinlääkäriyhteistyöstä_ESAVO 2023

Sopimuksella päivitetään 1.5.2017 Mikkelin kaupungin ympäristöpalveluiden, Itä-Savon sairaanhoitopiirin ja Keski-Savon ympäristöpalveluiden terveysvalvonnan välillä tehty yhteistyösopimus Itä-Savon sairaanhoitopiirin ympäristöterveydenhuollon siirryttyä Savonlinnan kaupungin alaisuuteen ja yksikön muututtua Itä-Savon ympäristöterveydenhuolto -nimiseksi yksiköksi.

Sopimuksella sovittavat tehtävät ovat eläinlääkintähuoltolaissa (765/2009), eläintautilaissa (76/2021), helposti leviävien eläintautien vastustamisesta annetussa laissa (1429/2006) sekä eläinten lääkitsemisestä annetussa laissa (387/2014) kunnan järjestettäväksi säädettyjä tehtäviä. Valtio on sitoutunut hankkimaan kunnilta eläinten terveyteen ja hyvinvointiin liittyvää viranomaisvalvontaa.

Tämän valvonnan suorittamisesta kunnalle maksettavista korvauksista säädetään eläinlääkintähuoltolain (765/2009) 23 §:ssä.

Yhteistyösopimuksen tavoitteena on mahdollistaa Mikkelin kaupungin ympäristöpalveluiden, Itä-Savon ympäristöterveydenhuollon sekä Keski-Savon ympäristötoimen alueiden valvontaeläinlääkäreiden yhteistyö näiden sopimuksen osapuolten yhteistoiminta-alueiden sisällä. Mikkelin kaupungin ympäristöpalveluiden yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Mikkelin lisäksi Mäntyharjun, Pertunmaan, Kangasniemen ja Hirvensalmen kunnat, Itä-Savon ympäristöterveydenhuollon alueeseen puolestaan Savonlinna, Enonkoski, Puumala, Juva, Sulkava ja Rantasalmi sekä Keski-Savon ympäristötoimen alueeseen kuuluvat Pieksämäki, Varkaus, Joroinen ja Leppävirta. Eläinlääkintähuoltolain 7 §:n 2 momentin mukaan kunta voi sopia toisen kunnan tai kuntayhtymän kanssa, että kunnalle tässä laissa säädetty tehtävä, jossa toimivalta kuuluu tai voidaan siirtää viranhaltijalle, annetaan virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi.

Sopimus ei kuitenkaan velvoita valvontaeläinlääkäreitä hoitamaan edellä mainittuja virka-asioita muulla kuin omalla toiminta-alueellaan. Sopimuksen tarkoitus on mahdollistaa yhdessä tehtävät tarkastukset ja yhteistyö pöytäkirjojen laatimisessa sekä konsultointi. Valvontaeläinlääkärin poissa ollessa kunkin yhteistoiminta-alueen omat praktikkoeläinlääkärit vastaavat pääsääntöisesti eläinsuojelu- ja tautivalvontatapauksista toiminta-alueellaan. Yhteistyö toisen toiminta-alueen valvontaeläinlääkärin kanssa on myös tällöin mahdollista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mitä edellä on mainittu valvontaeläinlääkäreistä, voidaan soveltaa myös praktikkoeläinlääkäreihin, sillä erotuksella, että praktikkoeläinlääkärit toimivat ainoastaan avustavissa tehtävissä toisella alueella.

Sopijaosapuolet huolehtivat oman valvontaeläinlääkärintensä kustannusten laskuttamisesta aluehallintovirastolta myös silloin, kun valvontaeläinlääkäri liikkuu toisen yhteistoiminta-alueen jäsenkunnassa. Edellä mainittuja toimintaperiaatteita noudatetaan myös praktikkoeläinlääkäreihin.

Sopimusluonnos on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy omalta osaltaan sopimuksen valvontaeläinlääkäriyhteistyöstä Etelä-Savon alueella toimivien ympäristöterveydenhuollon yksiköiden kesken. Sopijaosapuolet ovat Mikkelin kaupunki/ Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Savonlinnan kaupunki / Itä-Savon ympäristöterveys ja Leppävirran kunta/ Keski-Savon ympäristötoimi. Lautakunta valtuuttaa terveysvalvonnan johtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunki, Savonlinnan kaupunki, Leppävirran kunta, Itä-Suomen avi, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Ympäristölupapäätös purkumateriaalin käsittelylle ja välivarastoinnille; Mikkelin kaupunki

MliDno-2023-1031

Valmistelija / lisätiedot:
Marita Savo
Marita.Savo@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 23.3.2023 Ympäristölupapäätös Mikkelin kaupunki Pursialankatu 2

Mikkelin kaupunki on jättänyt 2.1.2023 ympäristölautakunnalle ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen vanhan Kenkäveron jätevedenpuhdistamon purkumateriaalin käsittelylle ja välivarastoinnille kiinteistölle 491-16-1-2, osoitteessa Pursialankatu 2, Mikkeli.

Lisäksi haetaan ympäristönsuojelulain 199 §:n mukaista lupaa toiminnan aloittamiselle mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Käsittelyllä tarkoitetaan entisen jätevedenpuhdistamon rakennuksista purettavan betoni- ja tiilijätteen murskausta siirrettävällä murskauslaitoksella ja purkujätteidensä (villa, eristelevy, puu, metalli tms.) erottelua murskattavasta materiaalista.

Kiinteistöllä varaudutaan varastoimaan ja murskaamaan kaikki jätevedenpuhdistamoalueen rakennuksista purettu betoni- ja tiilijäte, jota arvioidaan olevan yhteensä noin 15 000 tn. Lupaa haetaan enintään 25 000 tn betoni- ja tiilijättemäärälle ja murskeen enintään kolmen vuoden ajan kestäväälle varastoinnille alueella. Murskauksen kestoksi arvioidaan 20 työvuoroa ja enintään 25 työvuoroa. Mursketta on tarkoitus hyödyntää Kenkäveronniemen rantaraitin rakenteissa ja muissa Mikkelin kaupungin katu- ja raittirakenteissa.

Ympäristölupaa betoni- ja tiilijätteen käsittelylle ja välivarastoinnille haetaan kolmen vuoden määräajaksi purkamisen jälkeen tapahtuvan murskauksen päätyttyä.

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus ympäristöluvaksi on liitteenä.

Ympäristöluvan käsittelystä peritään 2 790 € lisätynä kuulutusmaksuksilla 780 e (kuulutus Länsi-Savossa 5.1.2023), yhteensä 3 570 € Mikkelin kaupungin ympäristölautakunnan 15.12.2021 § 134 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaksan 2 §, 3 § ja 4 § mukaisesti.

Päätös viedään valtakunnalliseen YLVA-tietojärjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää Mikkelin kaupungille päätöspöytäkirjan ja sen lupamääräysten mukaisen ympäristöluvan purkumateriaalin käsittelylle ja välivarastoinnille kiinteistölle 491-16-1-2, osoitteessa Pursialankatu 2, Mikkeli.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; Mikkelin Vesilaitos; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus; lausunnon antajat; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Maa-aineslupa (MAL 4 §), Savon Kuljetus Oy, Hiekkämäki, Mikkeli

MliDno-2023-565

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Luttinen
Anne.Luttinen@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 23.3.2023 Maa-aineslupa_Hiekkämäki_Mikkeli_Savon Kuljetus Oy 2023

Savon Kuljetus Oy on jättänyt 12.1.2023 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain (555/1981) 4 §:n mukaisen lupahakemuksen soran ja hiekan ottamiselle Mikkelin kaupungin Suonsaaren kylässä sijaitsevalle tilalle Hiekkämäki (491-409-5-8).

Alueella on Mikkelin kaupungin kaavoitusinsinöörin 19.5.2014 myöntämä maa-aineslupa, joka on voimassa 19.5.2024 asti. Mikkelin kaupungin ympäristölautakunnan 4.1.2013 myöntämä ympäristölupa on päättynyt 31.12.2022.

Alueen maaperä on soraa ja hiekkaa. Haettavan ottoalueen pinta-ala on noin 2,2 ha. Suunnitelman mukaisesti alueelta on mahdollisuus ottaa noin 60 000 m³ ktr maa-aineksia. Lupaa haetaan 10 vuodeksi ja samalla oikeutta toiminnan aloittamiselle muutoksenhausta huolimatta.

Ehdotus maa-ainesluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (22.1.2020 § 5) mukaisesti 1150 euroa.

Maa-aineslupa viedään valtakunnalliseen NOTTO -järjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää Savon Kuljetus Oy:lle päätöspöytäkirjan ja sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan Mikkelin kaupungin Suonsaaren kylässä sijaitsevalle tilalle Hiekkämäki (491-409-5-8).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, lausunnon antaja, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Lupapiste, valmistelija, laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 92, 17.11.2022
Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 38, 23.03.2023

§ 38

Kiinteistön Asunto Oy Juhaninkatu 3 jätehuolto, Mikkeli

MliDno-2018-1780

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 17.11.2022, § 92

Valmistelijat / lisätiedot:

Marita Savo

Marita.Savo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Asunto Oy Juhaninkatu 3 Mikkeli rivitalon jätehuoltoasiaa käsiteltiin aiemmin Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa 6.9.2018 § 84. Tuolloin ympäristölautakunta määräsi 600 euron uhkasakon uhalla yhtiön liittymään järjestettyyn jätehuoltoon välittömästi. Kiinteistöllä tuli olla Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräysten mukaiset lajittelut eri jätelajeille.

Tieto päätöksestä saatiin toimitettua haastemiehen kautta vasta 5.3.2020. Mikkelissä toimivasta jätehuoltoyhtiöstä saatiin 15.4.2020 tieto, että asunto-osakeyhtiö on seka- ja biojätteen tyhjennyksessä 1.4.2020 alkaen. Muiden jätelajien lajittelu oli luvattu hoitaa kuntoon kesän 2020 aikana.

Jätehuoltoyhtiöstä 28.9.2022 saadun tiedon mukaan biojätteen 140 l:n astia oli ollut asukkaiden käytössä ainoastaan 3.4.2020 - 17.6.2020 ja kohteessa on laitettu jätehuolto keskeytykselle maksamattomien laskujen vuoksi.

Asunto Oy Juhaninkatu 3 kahdelle vastuuhenkilölle lähettiin kehoitus- ja kuulemiskirje 4.10.2022. Kirje liitteenä. Saadun tiedon mukaan toinen vastuuhenkilö oli kuollut 8.12.2019.

Jätehuoltoasiaan ei saatu selitystä. Jätehuollon palveluiden keskeytystä ei ole purettu, eikä jätehuoltoa järjestetty asianmukaisesti.

Sovelletut oikeusohjeet:

Jätelaki 24 §, 28 §, 37 §, 129 §

Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräykset (Hyväksytty rakennuslautakunnassa 20.8.2015 § 39. Voimaan 27.11.2017) 4 §, 6 §, 7 §, 16 §

Hallintolaki 34 §

Uhkasakkolaki 6 §, 8 §, 19 §

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää Mikkelissä sijaitsevan Asunto Oy Juhaninkatu 3 hoitamaan omistamansa rivitalojen jätehuollon vastaamaan Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräyksiä välittömästi, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluttua tämän päätöksen tiedoksi saannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Koska kiinteistöllä on kaksi rivitaloa ja niissä yhteensä seitsemän asuntoa, sillä tulee olla jätettä sekä jätteelle ja seuraaville hyötyjätteille: biojäte, kartonki, metalli, lasi ja paperi jätelain 49 ja 50 §:n mukaisesti.

Ympäristölautakunta asettaa määräyksen tehosteeksi 1 000 euron uhkasakon, joka voidaan määrätä maksettavaksi, mikäli määräystä ei noudateta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 23.03.2023, § 38

Valmistelija / lisätiedot:

Marita Savo

Marita.Savo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 23.3.2023 Kuulemiskirje 300123

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määräsi 17.11.2022 § 92 Mikkelissä sijaitsevan Asunto Oy Juhankatu 3 hoitamaan omistamansa rivitalojen jätehuollon vastaamaan Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräyksiä välittömästi, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluttua tämän päätöksen tiedoksi saannista.

Koska kiinteistöllä on kaksi rivitaloa ja niissä yhteensä seitsemän asuntoa, sillä tulee olla jätettä sekä jätteelle ja seuraaville hyötyjätteille: biojäte, kartonki, metalli, lasi ja paperi jätelain 49 ja 50 §:n mukaisesti.

Ympäristölautakunta asetti määräyksen tehosteeksi 1 000 euron uhkasakon, joka voidaan määrätä maksettavaksi, mikäli määräystä ei noudateta.

Haastemies on antanut ympäristölautakunnan päätöksen tiedoksi kiinteistön omistajalle 13.1.2023. Kahden viikon määräajan jälkeen on tiedusteltu jätehuoltoyhtiöltä, onko ko. kiinteistön jätehuolto saatettu kuntoon. Jätehuoltoyhtiöstä kerrottiin, että kiinteistöllä on sekajätettä, jonka tyhjennysväli on kaksi viikkoa.

Kiinteistönomistajalle lähetettiin kuulemiskirje 30.1.2023. Selitystä asiasta ei ole annettu. Kuulemiskirje on liitteenä.

Sovelletut oikeusohjeet:

Jätelaki 24 §, 28 §, 37 §, 129 §

Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräykset (Hyväksytty rakennuslautakunnassa 20.8.2015 § 39. Voimaan 27.11.2017) 4 §, 6 §, 7 §, 16 §

Hallintolaki 34 §

Uhkasakkolaki 6 §, 8 §, 19 §

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää 17.11.2022 § 92 asetetun uhkasakon maksuun, kuitenkin siten pienennettynä, että maksuun määrätyn uhkasakon määrä on 800 €. Kiinteistöllä on sekajäteastian tyhjennys.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää Mikkelissä sijaitsevan Asunto Oy Juhankatu 3 hoitamaan omistamansa rivitalojen jätehuollon vastaamaan Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräyksiä välittömästi, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluttua tämän päätöksen tiedoksi saannista.

Koska kiinteistöllä on kaksi rivitaloa ja niissä yhteensä seitsemän asuntoa, sillä tulee olla jäteastia sekajätteelle ja seuraaville hyötyjätteille: biojäte, kartonki, metalli, lasi ja paperi jätelain 49 ja 50 §:n mukaisesti.

Ympäristölautakunta asettaa määräyksen tehosteeksi uuden 1 000 euron uhkasakon, joka voidaan määrätä maksettavaksi, mikäli määräystä ei noudateta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Haastetiedoksiannolla kiinteistön omistajalle; Maanmittauslaitos; valmistelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Yleiset uimarannat Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen alueella vuonna 2023

MliDno-2023-1357

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Lähde
lasse.lahde@mikkeli.fi
terveystarkastaja

Kunnan terveydensuojeluviranomaisen on sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (177/2008 ja muutosasetuksen 711/2014) mukaan laadittava luettelo asetuksen soveltamisalaan kuuluvista yleisistä uimarannoista ennen kunkin uimakauden alkua. Näitä ns. EU-uimarantoja on Mikkelin kaupungissa kolme:

Pankalammen uimaranta, Kaukola
Pitkjärven uimaranta, Pitkjärvi
Orijärven uimaranta, Rantakylä

Lisäksi sosiaali- ja terveysministeriön asetus (354/2008 ja muutosasetus 710/2014) pienten yleisten uimarantojen uimaveden laatuvaatimuksista ja valvonnasta säättää, että terveydensuojeluviranomaisen on laadittava uimarantaluettelo myös pienistä yleisistä uimarannoista. Näitä pieniä yleisiä uimarantoja Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen alueella on seuraavat:

Mikkeli:

Otavan uimaranta, Otava
Taipaleenlahden uimaranta, Anttola
Haukivuoren sataman uimaranta, Haukivuori
Pitkähiekan uimaranta, Haukivuori
Ristiinan uimala, Ristiina
Löydön uimaranta, Vitsiälä
Alamaan uimaranta, Hirola
Avojärven uimaranta, Vehmaskylä
Honkalahden uimaranta, Heinälahti
Kalevanlammen uimaranta, Kalevankangas
Kihlin uimaranta, Karila
Korpijärven uimaranta, Vuolinko
Kyyhkylän uimaranta, Porrassalmi
Pesäjärven uimaranta, Harjumaa
Saarijärven uimaranta, Rämälä
Valkamalahden uimaranta, Suomenniemi
Koulunrannan uimaranta, Suomenniemi
Kaihun uimaranta, Pursiala
Laajalammen uimaranta, Kattilansilta
Launialan uimaranta, Launiala
Nieluslammen uimaranta, Tuukkala
Pitkjärven läntinen uimaranta, Pitkjärvi
Tuppuralan uimaranta, Tuppurala
Tuukkalan uimaranta, Tuukkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suojalammen uimaranta, Peitsari
Urpolanlammen uimaranta, Urpola

Kangasniemi:
Keskustan uimala
Sienijärven uimaranta
Suurolan uimaranta

Mäntyharju:
Haapaselän uimaranta
Pekkolanlammen uimaranta
Kurkiniemen uimaranta

Hirvensalmi:
Roosin uimaranta
Urmasrinteen uimaranta

Pertunmaa:
Rantalan uimaranta
Kuortin uimaranta
Kisaranta

Kunnan terveydensuojeluviranomainen valvoo lainsäädännön vaatimusten täyttymistä virallisilla uimarannoilla uimakauden (15.6.–31.8.) aikana. Terveysuojeluviranomaisen on huolehdittava myös siitä, että yleisöllä on mahdollisuus saada tietoa uimarantaluettelosta. Tiedot yleisistä uimarannoista päivitetään Ympäristöpalvelujen kotisivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta vahvistaa yllä olevan Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toiminta-alueella olevia yleisiä uimarantoja (ns. EU- uimarannat) sekä pieniä yleisiä uimarantoja koskevan luettelon uimakaudelle 2023 ja lähettää sen Itä-Suomen aluehallintovirastolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Itä-Suomen aluehallintovirasto, kirjaamo.ita@avi.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§36

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§38

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa jätelain (646/2011) 138 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500
Faksi: 029 564 2501
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§37

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa maa-ainelain (555/1981) 20 a §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- kunnan jäsen,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on maa-ainelupa -asiassa toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500
Faksi: 029 564 2501

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§27, §28, §29, §30, §31, §32, §33, §34, §35, §39

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.